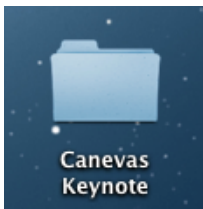
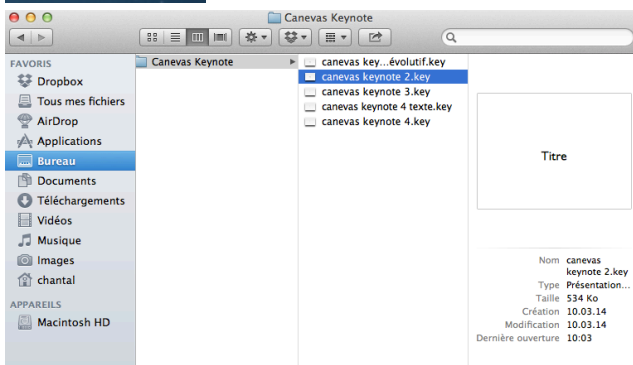


Quiz autocorrectif avec Keynote

1.Ouvrir un canevas Keynote



Aller dans le dossier «Canevas Keynote» qui est sur le bureau et cliquer deux fois dessus

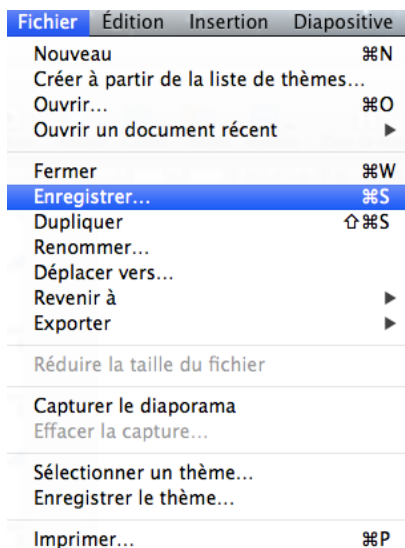
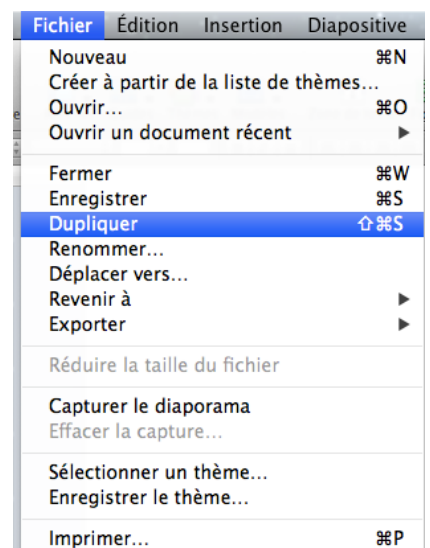


Choisir le canevas que l'on souhaite et cliquer deux fois dessus

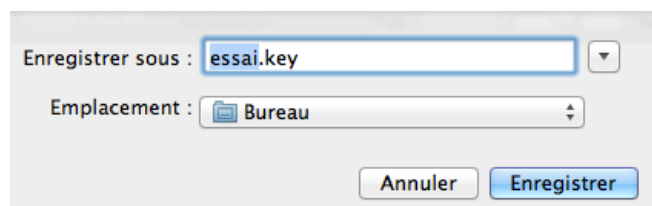
Une fois ouvert, aller dans Fichier et cliquer sur «Dupliquer», s'il n'y a pas dupliquer, cliquer sur «enregistrer sous»
Vous créez ainsi une copie du canevas et garder toujours l'autre canevas vierge pour une prochaine fois.

Le deuxième document qui s'ouvre porte le nom suivant:

canevas keynote 2 - copie



Enregistrer le nouveau document en allant dans Fichier puis cliquer sur Enregistrer (cmd+s)



Renommer le document et choisir l'emplacement pour la sauvegarde puis cliquer sur enregistrer

2. Créer les questions et les réponses

Deux choix pour les questions: question sous forme de texte ou question vocale

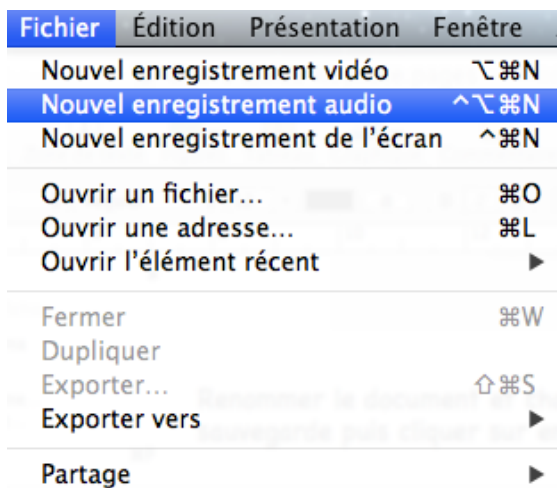
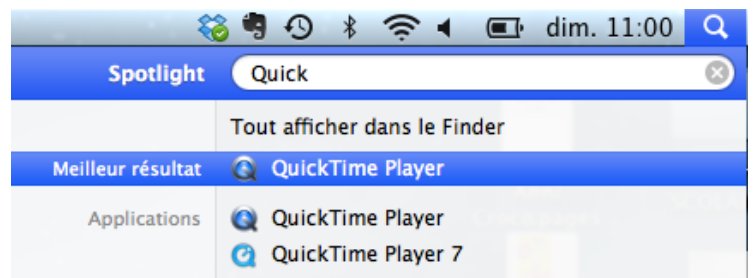


1. Question texte

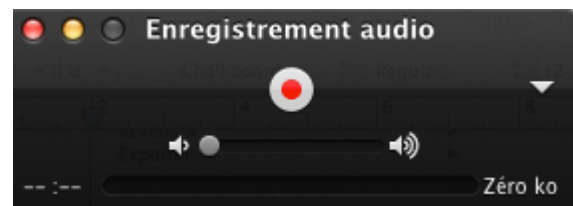
Cliquer deux fois sur «Texte» puis écrire sa question

2. Question vocale

Dans Spotlight (la loupe en-haut à droite), rechercher QuickTime Player puis cliquer dessus

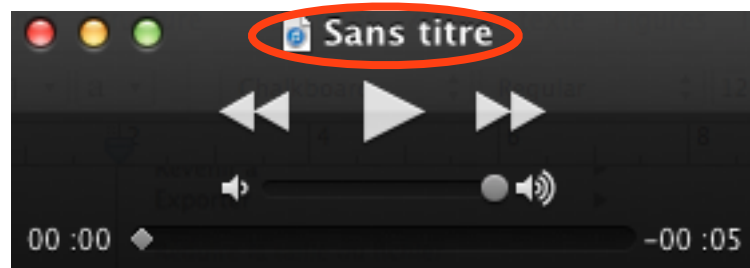


Dans QuickTime Player, cliquer sur «Fichier» et «Nouvel enregistrement audio»



Cliquer sur le bouton rouge pour commencer l'enregistrement puis sur le carré pour l'arrêter

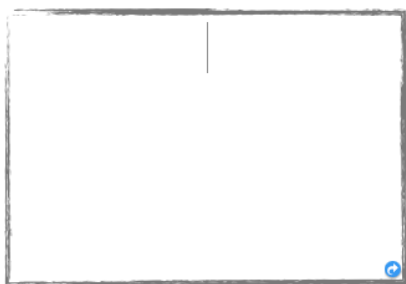
Prendre le nouveau fichier créé et le glisser sur la diapositive où l'on veut. ! pas sur une image !



Un petit dessin de haut-parleur va apparaître sur votre diapositive mais ne sera pas visible lors de la lecture du keynote.

!! ne pas quitter QuickTime Player avant d'avoir fini son diaporama et de l'avoir enregistré !!

Deux choix pour les réponses: sous forme de texte ou d'image



1. Réponse texte

Cliquer dans la case pour faire apparaître le curseur puis écrire sa réponse

Placer le texte où l'on veut dans la case (Inspecteur - texte pour le centrer)

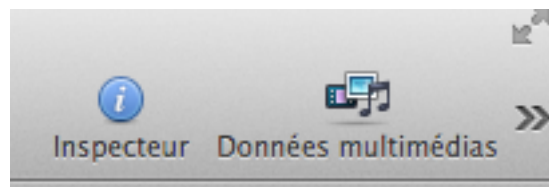
2. Réponse image (3 possibilités)

a. Prendre une image sur le bureau

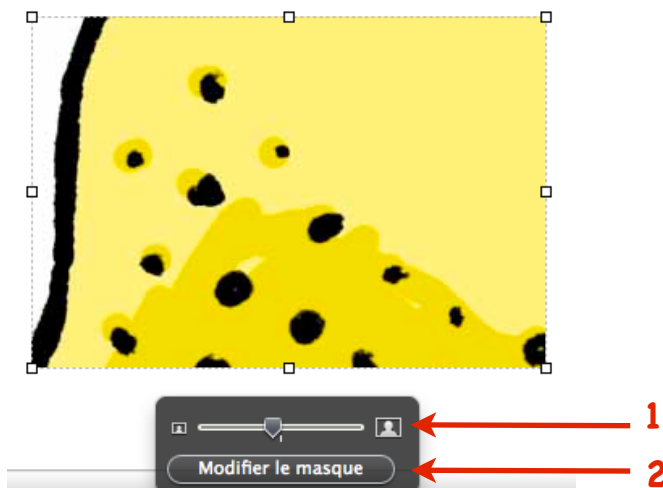
Faire glisser l'image qu'il y a sur le bureau pour la mettre dans la case souhaitée

b. Aller chercher une image dans iPhoto

Cliquer sur «Données multimédias»



Trouver la photo souhaitée dans les photos d'iPhoto puis la faire glisser dans la case désirée.



La photo est trop grande... ou mal placée dans le cadre:

1. Bouger la flèche pour agrandir ou réduire

2. Pour bouger l'image et aussi changer sa taille

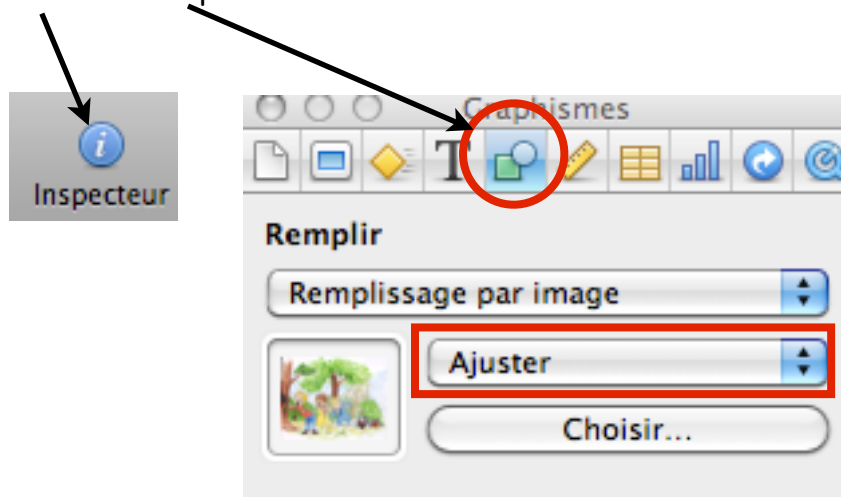
!! il faut sélectionner l'image et non la case !!



c. prendre une image dans n'importe quel dossier de l'ordinateur

Sélectionner le cadre dans lequel mettre une image

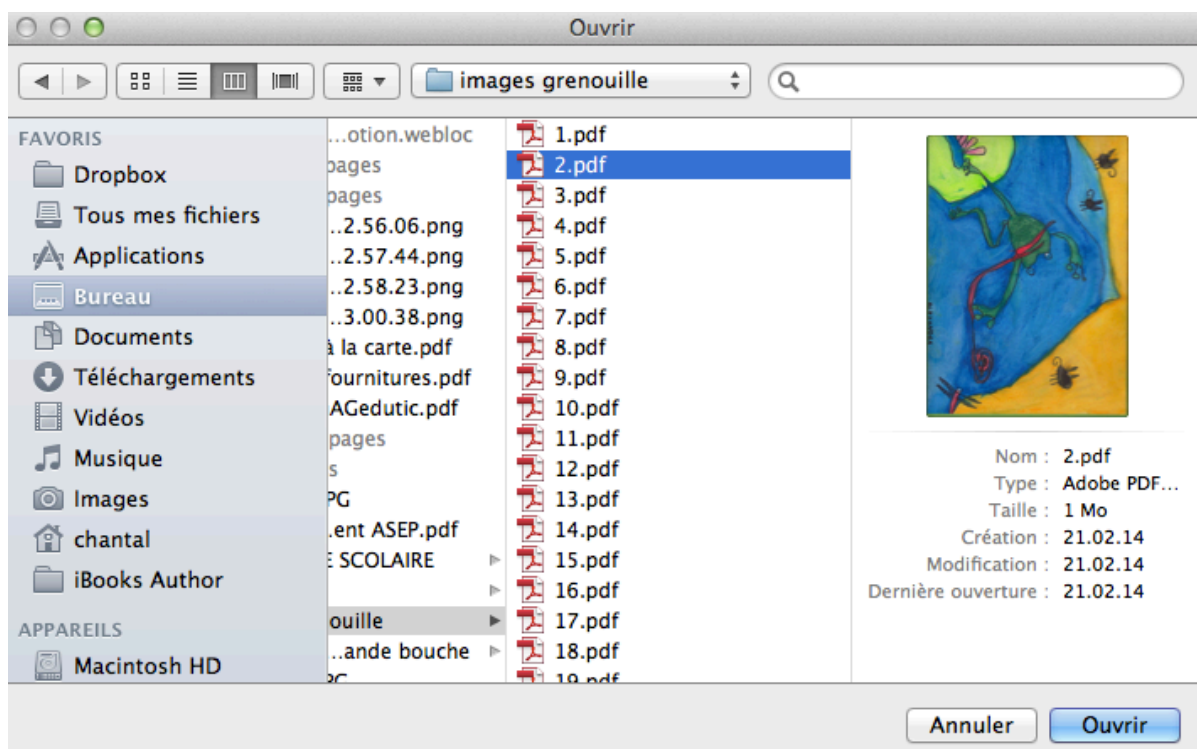
Aller dans l'inspecteur des Graphismes



Puis choisir «Remplissage par image»

En choisissant «Ajuster», l'image va s'adapter à la taille du cadre.

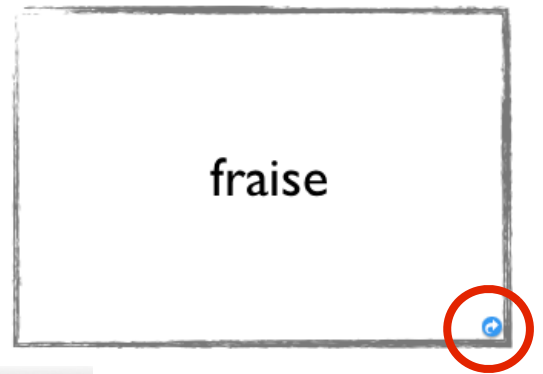
Cliquer sur «choisir» et chercher dans tous les dossiers de l'ordinateur l'image souhaitée.



Cliquer sur «ouvrir»

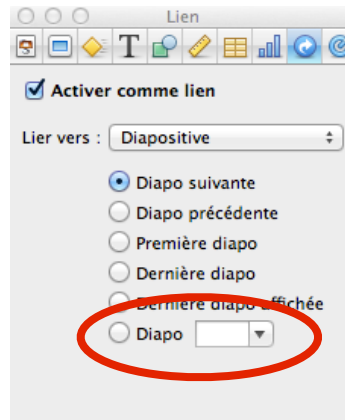
3. Créer les liens

Les liens ont en principe déjà été créés dans les cases. Ils sont programmés pour aller à la diapo suivante donc pour une réponse fausse. Vous pouvez retrouver le lien en cliquant sur la flèche blanche dans le rond bleu.

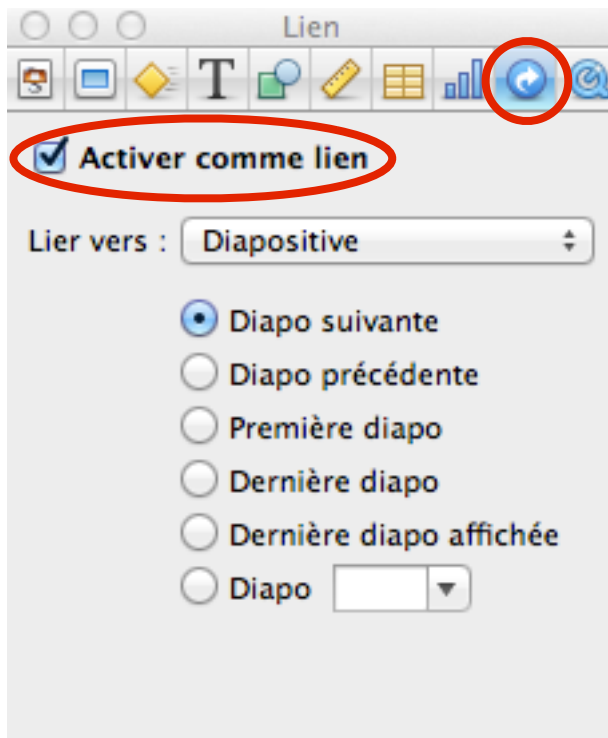
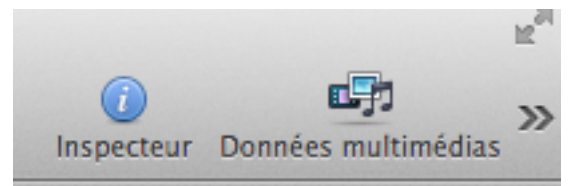


Changer les liens des réponses justes

Cliquer dans le dernier rond et inscrire le numéro de la dia suivante où est écrit «bravo c'est juste»



Il arrive qu'en mettant une image, nous cachions le lien ou que nous le désactivions. Il faut recréer un lien en allant dans Inspecteur puis dans la partie lien (flèche blanche dans le rond bleu).



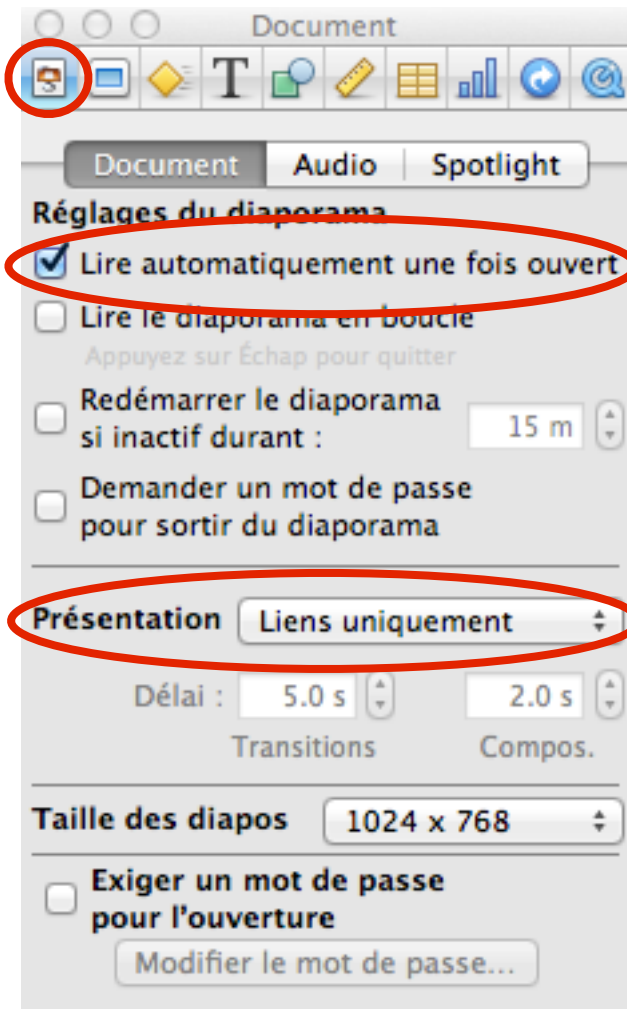
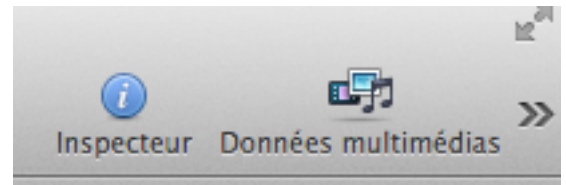
Sélectionner la case sur laquelle créer un lien puis cocher «Activer comme lien»

Puis choisir où le lien doit aller

!! enregistrer !!

4. Choses utiles

Dans l'inspecteur des documents



Cocher «Lire automatiquement une fois ouvert»
Les élèves n'auront ainsi pas accès à la page où ils peuvent faire des modifications.

Pour cocher «demander un mot de passe pour sortir du diaporama», ils vous faut connaître le mot de passe de l'ordinateur.

Les élèves ne pourront pas sortir du diaporama sans votre accord.

Mettre «liens uniquement» pour la présentation
Si les élèves cliquent en dehors des zones avec liens, il ne se passera rien.